УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19-br@yandex.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
_____ Н. В. Попченко
Приказ № 401 – О
от «29» августа 2025 года

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1 от «29» августа 2025 года

Учтено мнение
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
(Протокол № 1 от «29» августа 2025 года)

Учтено мнение
общешкольного родительского комитета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
(Протокол № 1 от «28» августа 2025 года)

Председатель
общешкольного родительского комитета
_____ Ю. М. Шупикова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска (далее – МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска / школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Конституцией Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (ст. 381 - 382 ТК РФ, ч.1 ст. 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, Коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска сроком на один календарный год из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников школы (не менее двух).

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа работников школы осуществляется на Общем собрании работников путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска.

2.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на заседании Общешкольного родительского комитета путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.5. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа совершеннолетних обучающихся осуществляется на заседании Совета обучающихся школы путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.6. Состав Комиссии переизбирается по необходимости.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с школой.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктами 2.3. - 2.5. настоящего Положения.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.11.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.11.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.11.3. созыв заседаний Комиссии;

2.11.4. председательство на заседаниях Комиссии;

2.11.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.11.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.13.1. координация работы членов Комиссии;

2.13.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.13.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.15.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.15.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.15.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.15.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения;

2.15.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.16. Члены Комиссии имеют право:

2.16.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.16.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.16.3. запрашивать у директора МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.16.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.16.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.16.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.17. Члены Комиссии обязаны:

2.17.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

2.17.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.17.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.17.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ школы, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с п.33 ч.1 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной

деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения (***Приложение 1*** к настоящему Положению).

4.2. В заявлении указываются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся и (или) Общешкольного родительского комитета;

4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, который обжалуется;

4.2.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 19»

г.Брянска (***Приложение 2*** к настоящему Положению) с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания (***Приложение 3*** к настоящему Положению) для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников школы.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Общешкольному родительскому комитету и (или) председателю профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска составляет 3 (три) года.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска

ОБРАЗЕЦ № 1.

Председателю комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска

_____

от родителей (законных представителей)
обучающегося_____класса

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу пересмотреть оценку (*триместровая, полугодовая, годовая, итоговая*) по _____(учебный предмет).

Считаю, что учителем_____

_____(Ф.И.О.) отметка поставлена не объективно, тем самым нарушены права моего ребенка.

Свое мнение обосновываю тем, что_____

_____

_____

Заявление принято и зарегистрировано в Журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска

_____ _____20___г.под №_____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение

_____20____г. _____Подпись_____(ФИО)

ОБРАЗЕЦ № 2

Председателю комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска

_____

от родителей (законных представителей)
обучающегося_____класса

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____
(суть конфликтной ситуации)
_____
_____
_____

Считаю, что учитель (др. лицо)_____
_____(ФИО)

_____
_____
_____(суть претензии, спора)

Дата

Подпись

Заявление принято и зарегистрировано в Журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска

_____ _____20___г.под №_____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение
_____20___г. _____Подпись_____(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска

Журнал

регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю	Роспись заявителя
1	…				
2	…				

Приложение № 3
к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому:_____

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - _____ от «____» _____ 20___ г.) состоится «_____» _____ 20___ г. в _____ч ____ мин. в каб. № _____ МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска.

Секретарь Комиссии: _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20___ г.

(линия отрыва)

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому:_____

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - _____ от «____» _____ 20___ г.) состоится «_____» _____ 20___ г. в _____ч ____ мин. в каб. № _____ МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска.

Секретарь Комиссии: _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20___ г.