

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19-br@yandex.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Н.В. Попченко

Приказ № 407-О
от «28» августа 2026 года

**План работы
школьного музейного уголка
на 2026-2027 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Поисковая работа. 1. Сбор фотоматериалов, документов иных исторических источников. 2. Оформление экспозиций.	В течение года	Руководитель музея. Музейный актив.
II. Исследовательская работа 1. Изучение документальных источников. 2. Подготовка проектов о лётчиках Великой Отечественной войны, участниках СВО.	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
III. Фондовая работа. 1. Учёт материалов: ведение инвентарной книги коллекции музейных предметов. 2. Уход и изготовление экспонатов и материалов.	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.

IV. Экспозиционно- выставочная работа 1. Оформление экспозиции «Лётчики-участники СВО» 2. Обновление и ремонт музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
VI. Экскурсионная работа 1. Проведение экскурсий юными экскурсоводами по экспозициям музейного уголка. 2. Организация встреч с ветеранами Вов.	В течение года к знаменательным датам военной истории	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
V. Работа с медиацентром 1. Подготовка материалов на сайт школы. 2. Подготовка информации для школьной газеты, стенда	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.

Руководитель школьного музейного уголка _____ О.А. Трошкина