

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска  
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19-br@yandex.ru  
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

**ПРИКАЗ**

от 22 января 2024 года

№ 54 – О

**«Об утверждении Плана работы школьного медиацентра  
«ШИК» в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, письмом управления образования Брянской городской администрации от 12.01.2024 № 32/58-и, Уставом МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, программой воспитания и развития МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, ранее изданным приказом МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска от 12.01.2024 № 23-О «О создании школьного медиацентра», с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие План работы школьного медиацентра «ШИК» в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска на 2023-2024 учебный год (далее – План) *(Приложение 1)*.
2. Назначить ответственной за выполнение мероприятий утвержденного Плана Тришину Светлану Геннадьевну, руководителя школьного медиацентра «ШИК», советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Администратору школьного сайта Кулеш Е.М. в срок до 23.01.2024 разместить на официальном сайте школы в разделе «Школьный медиацентр» План работы школьного медиацентра «ШИК» в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска на 2023-2024 учебный год.
4. Секретарю Царьковой И.А. довести содержание приказа до всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сеницыну В.А.

Директор школы \_\_\_\_\_ **Н. В. Попченко**

**С приказом ознакомлен (а):**

Сеницына В.А. \_\_\_\_\_

Тришина С.Г. \_\_\_\_\_

Кулеш Е.М. \_\_\_\_\_

Царькова И.А. \_\_\_\_\_

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска  
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19-br@yandex.ru  
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
\_\_\_\_\_ Н.В. Попченко

Приказ № 54 – О  
от «22» января 2024 года

**План  
работы школьного медицентра «ШИК»  
МБОУ «СОШ №19» г. Брянска  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	Выполнение тематических и информационных справок.	В течение года
2	Знакомство с основами оформительской работы.	Сентябрь
3	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.</li><li>• Программа Adobe Photoshop.</li><li>• Программа обработки видеофайлов. Movie maker</li><li>• Программа обработки видеофайлов Windows lives</li></ul>	Сентябрь - октябрь
4	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта, официальной группы школы в социальной сети «ВКОНТАКТЕ»	В течение года
5	Создание фотопрезентаций по школьным текущим событиям	В течение года
6	Оформление информационных стендов.	По мере необходимости
7	Создание презентаций и видеofilьмов, их систематизация и хранение и на электронных носителях информации: а) к проводимым общешкольным родительским собраниям; б) об участии школы в районных и областных конкурсах, о жизни школы; в) создание тематических презентаций.	В течение года
8	Привлечение обучающихся к участию в интернет-форумах и конкурсах.	В течение года
9	Сопровождение школьных и районных мероприятий с использованием ресурсов медицентра.	В течение года

10	Информационная поддержка внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная поддержка сайта школы</li> <li>• Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения.</li> <li>• Помощь в поиске сценариев для школьного театра.</li> </ul>	В течение года
11	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы	В течение года
12	Участие в ИКТ конкурсах	По графику проведения конкурсов

Советник директора по воспитанию  
и взаимодействию с ДОО \_\_\_\_\_

С.Г. Тришина