

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска  
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

---

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru  
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Протокол № 4  
от «30» января 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
\_\_\_\_\_  
Н. В. Попченко  
Приказ № 61 – О  
от «20» февраля 2019 года

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Протокол № 3  
от «20» февраля 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска**

**I. Общие положения**

**1.1.** Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет)** - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

**1.2.** Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**1.3.** Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Брянской области;
- нормативно-правовыми актами управления образования Брянской городской администрации;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

**1.4.** Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором образовательного учреждения.

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

**1.6.** Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

## **II. Задачи Педагогического Совета**

**2.1.** Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

**2.2.** Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

**2.3.** Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

**2.4.** Управление качеством образовательной деятельности.

**2.5.** Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

**2.6.** Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **III. Компетенция Педагогического Совета**

**3.1.** Руководство образовательным процессом осуществляется в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

**3.2.** Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

**3.3.** Организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

**3.4.** Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями.

**3.4.** Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

**3.4.** Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации в ОУ, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным

- законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - о выпуске и выдаче обучающимся документов об образовании;
  - о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - о рассмотрении кандидатур обучающихся ОУ на получение именных стипендий;
  - о рассмотрении кандидатур членов педагогического коллектива к награждению.
- 3.5.** Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6.** Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7.** Обсуждение Программы развития ОУ.
- 3.8.** Разработка и принятие образовательных программ образовательного учреждения, учебных планов, рабочих программ по предметам, локальных актов, в том числе:
- Положение о правилах приема обучающихся в Учреждение, о порядке перевода и отчисления обучающихся;
  - Режим занятий обучающихся;
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение о единых требованиях к одежде обучающихся;
  - Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг;
  - Порядок организации освоения образовательной программы на дому;
  - Положение о дополнительных образовательных услугах;
  - Положение о родительском комитете;
  - Положение об аттестации педагогических работников;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.9.** Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.10.** Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.
- 3.10.** Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.11.** Ходатайство перед вышестоящими организациями о награждении педагогических работников.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического Совета**

- 4.1.** Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим Советом.
- 4.2.** Члены Педагогического Совета имеют право:
- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- 4.3.** Педагогический Совет несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования

- требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета образовательной организации.

## **V. Состав Педагогического Совета**

**5.1.** В Педагогический Совет входят все педагогические работники учреждения, включая совместителей, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В Педагогический Совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**5.2.** Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только его члены.

**5.3.** Директор образовательной организации, является председателем Педагогического Совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

**5.4.** Председатель Педагогического Совета организует его деятельность: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического Совета, отчитывается о результатах его деятельности перед Учредителем, управлением образования Брянской городской администрации.

**5.5.** Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из его членов избирается секретарь.

**5.6.** Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

**5.7.** Каждый член педагогического коллектива учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического Совета, своевременно выполнять принятые решения.

**5.8.** Педагогический Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

**5.9.** Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

**5.10.** Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

**5.11.** Решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**5.12.** На основании решения Педагогического Совета директор учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

**5.13.** Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

**5.14.** Подготовка заседания Педагогического Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединения педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

## **VI. Взаимодействие Педсовета и Управляющего Совета школы, администрации**

- 6.1.** Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего Совета школы.
- 6.2.** Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.
- 6.3.** Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VII. Делопроизводство Педагогического Совета**

- 7.1.** Протоколы заседаний Педагогического Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического Совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 7.2.** Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.