

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19-br@yandex.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 года

№ 455 – О

**«О создании административно-общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в 2026 – 2027 учебном году»**

В соответствии с Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска, утв. приказом МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска от 26.11.2024 № 666-О, на основании Положения об административно-общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, утв. приказом МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска от 10.09.2023 № 372-О, Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, утв. приказом МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска от 26.11.2024 № 666-О, в целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска в 2026 – 2027 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать административно-общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска в составе:
председатель комиссии: Попченко Н. В., директор школы;
заместитель председателя комиссии: Никишпонкова Т. В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог;
члены комиссии:
Горайнова Е.А., председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, учитель физической культуры;
Шупикова Ю. М., председатель общешкольного родительского комитета, мать обучающихся 6 «Б» и 10 «А» классов Шупикова Савелия и Филоновой Софии;
Солодовник Е.Н., медицинский работник.
2. Административно-общественной комиссии в своей работе руководствоваться Положением об административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.
3. Определить работу административно-общественной комиссии в соответствии с планом (*Приложение 1*).
4. Утвердить и ввести в действие План-график контроля административно-общественной комиссии по проверке работы школьной столовой в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска на 2026 – 2027 учебный год (*Приложение 2*).

5. Проводить плановые заседания административно-общественной комиссии не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.
6. Внести в обязанность административно-общественной комиссии ежедневное осуществление контроля:
 - за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
 - за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за дополнительным питанием обучающихся, реализуемым в буфете за наличный расчет.
7. Административно-общественной комиссии информировать родителей (законных представителей) об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.
8. Результаты проверок административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска рассматривать на совещаниях при директоре для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.
9. Признать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска от 01.09.2025 № 423-О «О создании административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2025 – 2026 учебном году».
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Н. В. Попченко



С приказом ознакомлен (а):

Никишонкова Т. В. Нес

Попченко Н. В. Н. В. Попченко

Шупикова Ю. М. Шупикова

Солодовник Е.Н. Солодовник

Горайнова Е.А. Горайнова

План работы
административно-общественной комиссии
по контролю организации питания в
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
на 2026/2027 учебный год

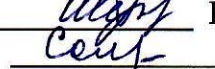
Задачи:

1. Содействовать руководству общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране здоровья обучающихся.
2. Участвовать в создании благоприятных условий для приема пищи обучающимися образовательного учреждения.
3. Организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению значимости организации горячего питания.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Посещение школьной столовой (обследование санитарного состояния обеденного зала, проверка наличия достаточного количества мебели и посуды для приема пищи обучающимися, соответствие выдаваемых блюд утвержденному двухнедельному меню)	Не реже 2 раз в месяц	Члены комиссии
2. Обсуждение результатов проверок с заведующим производством, администрацией школы, родительским комитетом школы.	По результатам проверок	Председатель комиссии, члены комиссии, администрация школы
3. Обсуждение результатов проверок на заседаниях общешкольного РК	По плану заседаний РК	Родительский комитет, председатель комиссии
4. Отчет о работе комиссии по питанию	На общем родительском собрании	Председатель комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

	Н.В. Попченко
	Т.В. Никишонкова
	Е.А. Горайнова
	Ю.М. Шупикова
	Е.И. Солодовник