

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Улан-Удэ»

Согласовано решением Педагогического совета От 30 августа 2015 года Протокол № _____	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ СОШ №19 г. Улан-Удэ Хамнуев В.И. Приказ № _____ От 30 августа 2015 года
---	--

Положение

о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования МАОУ СОШ №19

г. Улан-Удэ

2015 г

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с приказом № ----- на период введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5-х классах гимназии (далее – ФГОС ООО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, функции деятельности Рабочей группы.

II. Цели и задачи рабочей группы:

2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации введения ФГОС основного общего образования.

2.2. Изучение опыта работы МО начальной школы по внедрению ФГОС НОО. Выработка совместного плана-графика по организации и сопровождению внеурочной деятельности в классах, работающих по ФГОС НОО, ООО.

2.3. Обеспечение научно-методических, организационных условий для качественной реализации ФГОС ООО.

2.4. Представление информации педагогическому коллективу гимназии о результатах введения ФГОС основного общего образования в ОУ.

III. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

3.2. В рабочую группу входят: заместители директора по УР, ВР, учителя предметники (прошедшие курсовую подготовку по ФГОС), методисты.

3.3. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

IV. Функции Рабочей группы

4.1. Изучает опыт внедрения ФГОС НОО, ООО других общеобразовательных учреждений.

4.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации внеурочной деятельности, современных технологий (вт. ч. технологий проектной деятельности) при введении ФГОС основного общего образования в гимназии.

4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ООО.

4.4. Периодически информирует МС, педагогический коллектив гимназии о ходе и результатах введения новых ФГОС ООО общеобразовательного учреждения.

4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

V. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма в случае необходимости;
- отчитывается перед методическим советом, пед. коллективом о работе группы.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

VI. Права Рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.