

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Улан-Удэ»

Согласовано решением Педагогического совета От 30 августа 2016 года Протокол № 23	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ СОШ №19 г. Улан-Удэ Хамнуев В.И. Приказ №109/1 От 01 сентября 2016 года
--	--

Положение
о пункте проведения ГИА
по образовательным программам ООО
в 2017 году в Республике Бурятия

г. Улан-Удэ

2016 г

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2015 году в Республике Бурятия (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности пунктов проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Республике Бурятия (далее – ГИА).

II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена

2. ГИА проводится в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) на базе общеобразовательных организаций (далее – ОО), утвержденных Министерством образования и науки Республики Бурятия (далее – Министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

3. Формирование перечня ППЭ осуществляется муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО) и передается на утверждение в Министерство.

4. Распределение обучающихся и организаторов по аудиториям ППЭ осуществляет региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

5. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-информационной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам – оборудованием для лаборатории, по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, - компьютерной техникой.

7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОО оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные или иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых обучающихся:

экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

8. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Министерство, при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

9. В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером, сканером и персональным компьютером, а также сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

10. В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников экзамена (в случае организации экзамена с перемещением выпускников), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

III. Требования, предъявляемые при подготовке ППЭ к экзамену

11. Руководители и организаторы ППЭ назначаются Министерством по согласованию с ГЭК.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзаменов по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 7 настоящего Положения, работников ОО, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

12. За 1 день до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ в 2-х экземплярах: первый экземпляр остается в ППЭ, второй экземпляр передается уполномоченному представителю ГЭК.

IV. Требования, предъявляемые к ППЭ в день проведения экзаменов

13. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель ППЭ;
- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- организаторы ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 34 Порядка;
- лица, обеспечивающие охрану и правопорядок;
- лица, сопровождающие участников экзамена;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменатор-собеседник, ведущий собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;
- эксперты, оценивающие устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы.

В день проведения экзамена по решению Рособнадзора, Министерства в ППЭ присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель.

14. Допуск в ППЭ лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется только при наличии у них документов,

удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в утвержденных Министерством списках распределения в данной ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ лица, обеспечивающие охрану и правопорядок совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данной ППЭ.

15. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и передается руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение полученных экзаменационных материалов в сейфе до момента передачи в аудитории.

В случае использования экзаменационных материалов на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов.

16. До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение обучающихся и организаторов по аудиториям в соответствии со списками распределения, подготовленными РЦОИ и переданными в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие обучающимся в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

17. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы на протяжении всего экзамена обеспечивают работу ППЭ и процедуру проведения экзамена.

18. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает и указания дает руководитель ППЭ по согласованию с уполномоченным представителем ГЭК.

19. По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день доставляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ.

В ОО санаторного типа, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, экзаменационные работы обучающихся **копируются** и доставляются (работы и их копии, отдельно запечатанные по пакетам) уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ (по обязательным предметам), в территориальные ПК (по предметам по выбору).

V. Ответственность лиц, участвующих в проведении ГИА

20. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения воспитания;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

21. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории, могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

22. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- обучающимся – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- организаторам, ассистентам (оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанных в пункте 7 настоящего Положения) – иметь при себе средства связи;
- лицам, перечисленным в пункте 14 настоящего Положения, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- обучающимся, организаторам, ассистентам (оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанных в пункте 7 настоящего Положения) – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

23. Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении участника с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. Организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в РЦОИ и ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

24. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению ГИА, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.