

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Улан-Удэ»



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 19
В.И. Хамнуев

Положение о профильном обучении

г. Улан Удэ
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. № 196, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года и Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы,
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план третьей ступени разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений 2004 года с действующими учебными программами, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, после чего согласуется с вышестоящим органом управления образованием.

2.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.3. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов.

2.4. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.5. Авторские программы элективных курсов проходят экспертизу в Бурятском институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.6. В 9-х классах организуется предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу.

2.7. Организация профильного обучения предполагает согласование календарно-тематического планирования между педагогами. Ответственными за такое согласование являются заместители по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по научно-методической работе.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в профильных классах предполагает обязательную сдачу экзаменов по нескольким профильным предметам. При этом в аттестате о среднем (полном) общем образовании указывается изучаемый профиль.

2.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;

- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.10. Кураторство над профильным обучением осуществляет директор средней общеобразовательной школы и его заместитель по научно-методической работе.

2.11. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство предпрофильной подготовкой и профильным обучением, преподавание профильных предметов и осуществление предпрофильной подготовки, может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании.

2.12. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профилей.

3. Порядок комплектования профильных классов

3.1. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 30 августа текущего года.

3.2. Вопрос о зачислении учащихся в профильный класс рассматривается на заседании педагогического совета средней общеобразовательной школы, после чего ее директор издает приказ по форме, представленной в приложении. При зачислении обучающихся в профильный класс не допускается проведение конкурсных испытаний.

3.3. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс.

3.4. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Основания для отчисления определяются уставом учреждения.

4. Финансовое обеспечение

Финансирование содержания профильных классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном учредителем школы порядке.

Приложение

Приказ

от _____ 20____ г. №

«О зачислении учащихся в профильный класс»

Зачислить с 1 сентября 20____ г. в профильный 10-й класс (информационно-технологический профиль) следующих обучающихся:

<i>№ п/ п</i>	<i>Ф.И.О. обучающихся</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
29	
30	
31	
32	
33	

Основание: личное заявление учащегося, аттестат об основном общем образовании.

Директор школы

Хамнуев В.И.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 19

В.И. Хамнуев_____

Положение о профильном обучении

г. Улан Удэ
2014