

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Улан-Удэ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №19

г. Улан-Удэ

Хамнуев В.И.

«3» сентября 2014 г.

## Положение о предметных кружках и факультативных занятиях

Г. Улан-Удэ

2014 г

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4 2.2821-10, Устава школы.

1.2. Положение о работе предметных кружков, факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, согласно функционала, определенного на учебный год.

## **2. Цели и задачи работы предметных кружков, факультативов:**

Цель: ориентация учебно – воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей.

Задачи:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

## **3. Основные положения.**

3. Работа предметных кружков, факультативов осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.
3. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителем директора УВР соответственно и утверждаются директором школы.
3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

## **4. Режим работы кружков, факультативов.**

4.1. Время работы кружков с 15.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

## **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы, которая включает в себя пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса; тематику занятий; перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях; список литературы для учителя и учащихся.
- журнал кружковой работы, запись факультативных занятий в классном журнале, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- заместитель директора по УВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и факультативов согласно школьному календарному графику ВШК;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

#### **7. Ответственность.**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда и устава школы.

#### **8. Оценка качества работы факультатива.**

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

#### **9. Оплата и стимулирование**

- оплата работы руководителей кружков, факультативов, секций производится на основании приказа директора о распределении учебной нагрузки, записей в журналах в соответствии с табелем учета рабочего времени.
- за результативные выступления учащихся на соревнованиях, выставках, конференциях педагоги поощряются из фонда стимулирования шко