

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19-br@yandex.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 6
от «15» февраля 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

Н. В. Попченко
Приказ № 110-О
от «29» февраля 2024 года

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ**
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска (МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска) по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска	2024-2026 годы (по мере необходимости)	Директор
1.2.	Обновление информационных стендов в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска предоставляемых услугах	2024-2026 годы (по мере необходимости)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в соответствии с Приложением № 1 «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции...» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530н.	2024-2026 годы	Директор, ответственный за актуализацию сайта

1.4.	Осуществления контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	2024-2026 годы	Директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	2024-2026 годы	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Осуществление качественного административного контроля за ведением документации в учреждении и исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	2024-2026 годы	Директор
1.7.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	2024-2026 годы (по мере необходимости)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Проведение рабочих совещаний по вопросам противодействия коррупции с сотрудниками учреждения	2024-2026 годы (1 раз в квартал)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения	2024-2026 годы	Директор, ответственный за актуализацию сайта
3. Ведение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	2024-2026 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	2024-2026 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2024-2026 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	2024-2026 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2024-2026 годы	Директор, заместители директора
3.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2024-2026 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	2024-2026 годы	Рабочая группа
4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2024-2026 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2024-2026 годы	МКУ «ЦБУ и СХД по Бежицкому району» г. Брянска, директор
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	2024-2026 годы	Председатель общешкольного родительского комитета, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	2024-2026 годы	Заместители директора, экономист МКУ «ЦБУ и СХД по Бежицкому району» г. Брянска
4.5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2024-2026 годы	Заместитель директора по АХР, директор

5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, по профилактике коррупционных правонарушений

5.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении	2024-2026 годы (ежеквартально)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников таких учреждений отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников таких учреждений к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие 	2024-2026 годы (ежеквартально)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	принять взятку или как просьба о даче взятки		
5.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	2024-2026 годы (ноябрь, декабрь)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	2024-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.5.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансирования)	2024-2026 годы	Директор, заместитель директора по АХР
5.6.	Проведение обучающих мероприятий (в соответствии с п.7 приказа от 12.08.2019 № 124) по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	2024-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2024-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.8.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	2024-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2024-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2024-2026 годы (по мере необходимости)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2024-2026 годы 1 раз в год (декабрь)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.3.	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет) по результатам ежегодного финансового отчета	2024-2026 годы 1 раз в год (сентябрь)	Директор, председатель общешкольного родительского комитета
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	2024-2026 годы	Заместители директора
7.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2024-2026 годы	Директор, секретарь
7.3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	2024-2026 годы	Директор
7.4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	2024-2026 годы	Директор
7.5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	2024-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
7.6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	2024-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор