

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19-br@yandex.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 2
от «27» сентября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

Н. В. Попченко

Приказ № 510-О

от «07» ноября 2023 года

РАССМОТЕНО

на заседании комиссии по
противодействию коррупции
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1
от «01» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска**

Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска (далее – ОО).

1. «Телефон доверия» организуется в целях:
 - 1.1. Выявления фактов коррупционных проявлений в ОО;
 - 1.2. Принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в ОО;
 - 1.3. Формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.
2. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» являются:
 - 2.1. Обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в ОО по «Телефону доверия»;
 - 2.2. Анализ обращений заявителей, поступивших по «Телефону доверия», в целях разработки предложений по вопросам предупреждения коррупции в ОО;
 - 2.3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях работников ОО;

- конфликта интересов в действиях работников ОО;
- несоблюдения работниками ОО требований Антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска и законодательства Российской Федерации.

2.4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции» (<https://sch-19.ru/page/dokumenty--121>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. «Телефон доверия» ОО размещается в приемной.

4. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется по утвержденному на начало учебного года графику с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00.

5. Для работы «Телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 8(4832) 52-48-41 с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00.

6. При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

6.1. Назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

6.2. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

6.3. Разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками ОО;

6.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

7. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал) ОО, форма которого предусмотрена *приложением 1* к настоящему Положению. Сообщения оформляются по форме, предусмотренной *приложением 2* к настоящему Положению.

8. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ОО. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

9. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

10.1. Фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

10.2. Регистрируют сообщение в Журнале;

10.3. При наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, направляют обращение директору ОО не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10.4. Анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ОО.

11. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска*

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое Содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

*Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»
по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска*

**Обращение,
поступившее на «Телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на «Телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается
запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,
название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения « _____ » _____ 20 ____ г.