

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 4
от «16» апреля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
_____ Н. В. Попченко
Приказ № 177 – О
от «28» мая 2018 года

Учтено мнение

общешкольного родительского комитета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
(протокол № 2 от «24» апреля 2018 г.)

Председатель

общешкольного родительского комитета
_____ И. В. Семенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска**

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав Родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов (1 представитель от класса).

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 4.1.** Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.2.** Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 4.3.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.4.** Созывает общешкольное родительское собрание для обсуждения и решения наиболее важных вопросов не реже двух раз в год.
- 4.5.** Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 4.6.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении ТСО, подготовке наглядных методических пособий).
- 4.7.** Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.8.** Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.9.** Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 4.10.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.11.** Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.12.** Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

5. Права и обязанности членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 5.1.** Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2.** Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Родительский комитет обязан:

5.8. Выполнять план работы и решения Родительского комитета.

5.9. Отвечать за принимаемые решения.

5.10. Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.11. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель, секретарь и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

6.4. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

6.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.7. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6.8. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

6.9. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.11. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.12. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.13. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.14. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
Август – сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители.
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей.
	Проведение общешкольного родительского собрания.
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году.
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей.
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса.
	Помощь в организации и проведении Дня знаний.
	Организация горячего питания. Утверждение новых списков учащихся на льготное питание.
Октябрь	Проверка внешнего вида учащихся.
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся.
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике.
	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие).
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий.
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
	Анализ работы родительских комитетов классов.
Февраль	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования.
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества.
Март	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории.
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников.
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня.
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся.

	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий.
Май	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря.
	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год).
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка.
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка.
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год.
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов.
	Контроль организации и проведения выпускного вечера.
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании.
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике.
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам.
	Проведение собраний для родителей (законных представителей) обучающихся по актуальным темам.

