

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска  
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19-br@yandex.ru  
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
\_\_\_\_\_  
Н. В. Попченко  
Приказ № 372 – О  
от «10» сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОСТУПА  
К РЕСУРСАМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ  
В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте и определяет обязанности и ответственность пользователей при использовании этих информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска (далее – МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, ОО).

**1.2.** В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Интернет – глобальная информационная сеть, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством единого адресного пространства;
- администратор Интернет-сервера - сотрудник МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, обладающий правом администрирования доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте в информационно-коммуникационной сети МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска;
- трафик – объем информации, полученной пользователем из сети Интернет;
- спам – невостробованные получателем и не согласованные с получателем сообщения, направляемые получателю в виде писем электронной почты;
- журнал доступа – электронный журнал, содержащий информацию о работе пользователей с ресурсами сети Интернет и электронной почтой;
- браузер – программа-клиент, предоставляющая пользователю возможности навигации и просмотра ресурсов сети Интернет, загрузки файлов из сети Интернет и т.п.;
- информационно-коммуникационная сеть (далее - ИКС) МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска – информационная сеть, включающая в себя серверное, компьютерное, сетевое, периферийное оборудование и структурированные кабельные сети подразделений МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, линии связи

между узлами информационной сети и информационные ресурсы. Информационно-коммуникационная сеть позволяет предоставлять различные информационные услуги всем пользователям сети;

- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум, платформа).
- информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничивается в ИКС.

1.3. Предоставление и использование доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте возможно только для пользователей, прошедших соответствующую процедуру подключения к ИКС МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска.

## **2. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте через Интернет-сервер МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска**

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте предоставляется пользователям в учебное время:

- обучающимся;
- педагогическим работникам;
- администрации МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска (директор, заместители директора).

2.2. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска:

2.2.1. Предоставление доступа осуществляется на основании заявки педагогического работника, направляемого руководителю МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска или сотруднику, ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОО, с указанием необходимых информационных ресурсов. Заявка должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество лица, ответственного в данной организации за организацию доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте;
- список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте, с указанием должности, номера кабинета.

2.2.2. Лицо, ответственное за использование в МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска ресурсов сети Интернет и электронной почты, обязано:

- довести до сведения пользователей данное Положение;
- не допускать передачи информации ограниченного доступа через сеть Интернет и электронную почту;
- контролировать использование ресурсов сети Интернет в соответствии с должностными обязанностями пользователей.

2.3. После рассмотрения заявки руководителю МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска или сотруднику, ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОО, с указанием необходимых информационных ресурсов на предмет соблюдения требований информационной безопасности администратор Интернет-сервера предоставляет пользователю доступ к ресурсам сети Интернет.

## **3. Использование доступа к ресурсам сети Интернет**

3.1. Минимальный месячный лимит доступа пользователей к ресурсам сети Интернет в ИКС определяется руководителем МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска, исходя из размера средств, предусмотренных в смете расходов ОО на Интернет, служебного трафика и общего количества пользователей сети Интернет в ИКС МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска.

3.2. Решение об увеличении месячного лимита пользователя принимается руководителем по письменному запросу руководителя организации с обоснованием необходимости

увеличения лимита.

**3.3.** Доступ к ресурсам сети Интернет используется только в служебных целях.

**3.4.** Пользователям запрещается:

- передавать другим пользователям учетные записи и пароли доступа к ресурсам сети Интернет;
- самостоятельно использовать любые сервисы обмена сообщениями и сервисы Интернет-телефонии;
- скачивать программные, музыкальные файлы, видеофайлы без согласования с сотрудником, ответственным за развитие информационного обеспечения деятельности ОО или с системным администратором;
- допускать к работе с ресурсами сети Интернет посторонних лиц;
- разглашать через Интернет-ресурсы известную пользователю информацию ограниченного доступа;
- публиковать, передавать, запрашивать и использовать любую информацию или программное обеспечение, которое заведомо содержит в себе вирусы или другие вредные программные компоненты, позволяющие получать чужие пароли либо наносить какой-либо вред другим пользователям ИКС, Интернет;
- пытаться самостоятельно изменять сетевые настройки.

#### **4. Использование доступа к электронной почте**

**4.1.** Исходящие электронные письма пользователей должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь файлы-вложения общим объемом не более 5 Мб;
- не содержать исполняемых файлов-вложений (с расширениями exe, bat, com и др.);
- в тексте письма должно быть указано общее количество файлов-вложений с описанием содержания;
- письмо должно содержать информацию об авторе (фамилия, имя, отчество, должность);
- поле «тема» должно быть заполнено.

**4.2.** Исходящие письма, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, могут быть заблокированы автоматически или администратором Интернет-сервера с последующим уведомлением отправителя.

**4.3.** Пользователям запрещается:

- использовать электронную почту для ведения личной переписки;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 25 адресатов в одном письме) внешним адресатам без их согласия и без согласования с директором МБОУ «СОШ № 19» г.Брянска;
- публиковать свой адрес электронной почты либо адреса других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (за исключением случаев служебной необходимости);
- открывать сообщения электронной почты, не имеющие адреса отправителя, темы сообщения, сохранять и открывать вложенные в них файлы.

**4.4.** Вся корреспонденция, отправляемая или получаемая с помощью электронной почты, является служебной.

## **5. Настройки персонального компьютера пользователя для доступа в Интернет и к электронной почте**

- 5.1.** Данные настройки персональных компьютеров пользователей (далее - ПК) должны производиться системным администратором или учителем информатики.
- 5.2.** Требования к настройке ПК для доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте разрабатывает системный администратор или учитель информатики. Данные требования обязательны для выполнения всеми сотрудниками МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.

## **6. Использование российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)**

В целях создания единой цифровой образовательной среды, обеспечивающей дополнительные механизмы реализации образовательной деятельности, равные условия качественного образования школьникам вне зависимости от мест их проживания разработана информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум, платформа).

Основное назначение ИКОП Сферум – формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП Сферум является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

При использовании ИКОП Сферум через веб-интерфейс для образовательной организации создается отдельное закрытое сообщество.

В образовательной организации назначается администратор ИКОП Сферум из числа работников образовательной организации для сопровождения и координации процессов внутри образовательной организации.

Администратор образовательной организации выстраивает структуру образовательной организации на платформе и обеспечивает возможность регистрации административных и педагогических работников на платформе конкретной образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в целях исполнения должностных обязанностей при организации коммуникаций в сети Интернет с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли «учитель».

Руководителю образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение документов, проведение рабочих совещаний, педагогических советов, родительских собраний, школьных мероприятий, информирование участников образовательных отношений и др. Педагогические работники образовательных организаций в целях исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности и организации коммуникаций в сети Интернет с обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли «учитель».

Педагогическим работникам образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, проведение учебных занятий, консультаций, мероприятий, коммуникации в чатах с обучающимися и их родителями (законными представителями), проведение родительских собраний и др.

Для участия в коммуникации в сети Интернет с учителем и родителем (законным представителем) обучающиеся используют учебный профиль ИКОП Сферум.

Обучающимся образовательной организации доступны функциональные

возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, участие в учебных занятиях, консультациях, мероприятиях, коммуникации в чатах с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) и др.

Родители (законные представители) в целях участия в коммуникации в сети Интернет с иными участниками образовательных отношений используют учебный профиль ИКОП Сферум в VK Мессенджере.

При использовании ИКОП Сферум при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-занятий;
- трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов;
- размещению учебных материалов;
- организации коммуникации между учителем и обучающимися при решении учебных задач.

## **7. Ответственность при использовании доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте**

7.1. Педагогических работников, получающих доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте за счет средств МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска, несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой привлечение к дисциплинарной, материальной или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль доступа к сети Интернет и электронной почте**

8.1. Контроль выполнения данного Положения осуществляет сотрудник, ответственный за развитие информационного обеспечения деятельности ОО.

8.2. Все действия пользователей при работе с ресурсами сети Интернет и электронной почтой фиксируются в журнале доступа.

8.3. Анализ использования ресурсов сети Интернет и электронной почты по каждому пользователю осуществляется администратором Интернет-сервера не реже одного раза в месяц по следующим критериям:

- перечень используемых ресурсов сети Интернет;
- объем трафика, полученного из сети Интернет;
- хронология действий пользователя;
- адреса обмена электронными почтовыми сообщениями;
- содержание электронных почтовых сообщений.

8.4. В случае выявления нарушения пользователем требований настоящего Положения информация об этом доводится до сведения руководителя МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска, доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте приостанавливается до окончания служебного расследования по факту нарушения.